

Vətəndaşların Əmək Hüquqlarını Müdafiə Liqası

Təsdiq edilib : VƏHML sədri S.Məmmədov

Baş mühasib H.Xəlilov

31 dekabr 2010-cu il tarixə izahlı qeydlər

1. Təşkilat haqqında

“Vətəndaşların Əmək Hüquqlarını Müdafiə Liqası” Təşkilatın yaranma tarixi və qeydiyyatı:

Vətəndaşların Əmək Hüquqlarını Müdafiə Liqası 1997-ci ilin iyun ayında təsis olunub. Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən 18 mart 2000-ci il tarixində dövlət qeydiyyatına alınıb. **Təşkilatın idarəetmə orqanı: Təşkilatın alai orqanı ümumi yığıncaqdır.** Ümumi yığıncaqlar arası dövrdə təşkilatın fəaliyyətinə İcraiyə Komitəsi rəhbərlik edir. İcraiyə Komitəsi öz sırasından İcraiyə Komitəsinin sədrini seçir. İcraiyə Komitəsinin sədri Sahib Məmmədovdur. **Təşkilatın missiyası və əsas fəaliyyət istiqamətləri:** Vətəndaşların Əmək Hüquqlarını Müdafiə Liqasının əsas missiyası ölkənin sosial sferasında insan hüquq və azadlıqlarının təmin olunması istiqamətində hüquqi, ictimai, maarifləndirici və vəkillik fəaliyyətlərini həyata keçirməkdir. Sosial iqtisadi hüquqların müdafiəsi ilə yanaşı təşkilat həmçinin fundamental hüquq və azadlıqların təmin olunması istiqamətində də ixtisaslaşmışdır. Təşkilat işini əsasən monitorinqlər, məhkəmə çəkişmələri, ictimai kampaniyalar, maarifləndirmə və vəkillik fəaliyyətləri şəkilində qurur. Təşkilatın müvafiq dövlət qurumları ilə əməkdaşlıq münasibətləri vardır.

Vətəndaşların Əmək Hüquqlarını Müdafiə Liqasının daxil olduğu Milli Koalisiya və şəbəkələr

- Korrupsiyaya qarşı mübarizə aparan təşkilatların məlumat və əməkdaşlıq şəbəkəsi;
- Mədən sənayesində Şəffaflıq təşəbbüsü Koalisiyası;
- Ədliyyə Naziri yanında Penitensiar Xidmət üzrə İctimai Komitə;
- Mədən Sənayesinin Təsirləri üzərində Vətəndaş Nəzarəti Şəbəkəsi (Citizens Response Network);

Vətəndaşların Əmək Hüquqlarını Müdafiə Liqasının daxil olduğu Beynəlxalq Koalisiya və şəbəkələr

- İnformasiya Azadlığı üzrə Vəkillik Şəbəkəsi (FOI advocacy network)

Xarici partnyor təşkilat

- İnsan Hüquqları üzrə Helsinki Fondu (Polşa)

Vətəndaşların Əmək Hüquqlarını Müdafiə Liqasının fəaliyyətdə olan Proqramları
Şəffaflığın artırılması, dövlət, bələdiyyə və onlara bərabər tutulan subyektlərin informasiya resurslarına çıxışın asanlaşdırılması.

Bu fəaliyyətlə bağlı təşkilat əsasən monitorinqlər, maarifləndirmə işləri (o cümlədən treninqlər, nəşrlərin hazırlanması, KİV-də maarifləndirici materialların yerləşdirilməsi), qanunvericiliyin təkmilləşdirilməsi, informasiyanı açıqlamayan dövlət və bələdiyyə orqanlarından məhkəmə çəkişmələri vasitəsi ilə informasiyaların alınması (bu iş məhkəmə çəkişmələrində uduzan orqanlarında sonradan informasiyaları təqdim etmək vərdişi yaradır).

Strateji məhkəmə çəkişmələri

Liqa tərəfindən son 5 il ərzində 300 məhkəmə çəkişməsi təşkil olunmuşdur.

Strateji məhkəmə çəkişmələrinin həyata keçirilməsi ilə bağlı təşkilat Polşanın İnsan hüquqları üzrə Fondu, Londonda yerləşən Interights təşkilatları ilə əməkdaşlıq edir.

Hazırda Liqa bir neçə strateji məhkəmə çəkişməsi həyata keçirir.

Toplaşma azadlığının təmin olunması istiqamətində vəkillik fəaliyyəti

Korrupsiyaya qarşı mübarizə

Liqa ölkədə fəaliyyət göstərən “Korrupsiyaya qarşı mübarizə aparan təşkilatların məlumat və

əməkdaşlıq Şəbəkəsinin” (**Information and Cooperation Network of NGO's acting in the field of combating corruption**) təsisçilərindəndir. Liqa ekspertləri Azərbaycan Respublikası Prezidenti tərəfindən təsdiq olunmuş 2007-2011-ci illər üçün şəffaflığın artırılması və korrupsiyaya qarşı mübarizə üzrə Milli Strategiyaya dair tədbirlər planının layihəsinin hazırlanmasında iştirak etmişdir. (Action plan for the implementation of the national strategy on increasing transparency and combating corruption (2007-2011)).

Ədalətli və Əlverişli əmək şəraitinin yaradılması və məşğulluğun təmin olunması

Bu fəaliyyət təşkilatın uzunmüddətli planında davamlı şəkildə həyata keçirilə fəaliyyətlərdəndir.

Neft sənayesinin təsirləri üzərində Vətəndaş nəzarətinin təmin olunması

Liqa Açıq Cəmiyyət İnstitutu-Yardım Fondu tərəfindən yaradılan “Mədən sənayesinin təsirləri üzərində Vətəndaş nəzarəti şəbəkəsinin (CRN)” təsisçisidir və bu fəaliyyət çərçivəsində neft kəmərlərinin təsirlərinə məruz qalan ərazilərdə yerləşən icmalara dəstək fəaliyyəti həyata keçirir.

İşçi miqrantlar və onların ailə üzvlərinin müdafiəsinin təşkili

Liqa başqa ölkələrdən Azərbaycana gəlmiş işçi miqrantlar hüquqi yardımlar göstərir.

İnsan Hüquqları ilə bağlı Beynəlxalq təşkilatlara (BMT Komitələrinə, Avropa Şurasının müvafiq qurumlarına) dövlət hesabatlarına alternativ hesabatların verilməsi

Vətəndaşların Əmək Hüquqlarını Müdafiə Liqası BMT nin İnsan Hüquq və azadlıqlarının təmin olunması ilə bağlı nizamnamə və müqavilə mexanizmlərindən istifadə edir. Bununla bağlı təşkilatın fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

- BMT İnsan Hüquqları Şurasına Universal Dövrü Hesabatla bağlı əks məlumatın hazırlanması;
- BMT-nin müqavilə orqanlarına (cəmi 8 komitə) hökumət hesabatlarına alternativ hesabatların hazırlanması;
- BMT Komitələrinə fərdi şikayət prosedurlarından istifadə.

2. Uçot siyasəti.

Uyğunluq haqqında bəyannamə - Təşkilatın bütün hesabatları Qeyri Hökumət Təşkilatları üçün Milli Mühasibat Uçotu Standartları (QHTMMUS) əsasında hazırlanır.

Maliyyə hesabatlarının təqdim edilməsi prinsipləri – Bütün təqdim edilən hesabatlar QHTMMUS prinsipləri əsasında hazırlanıb. Vergi məsrəflərin hesablanmasında yerli qanunvericilikdən istifadə edilmişdir.

Maliyyə hesablari tarixi dəyər, daimi fəaliyyətdə olan müəssisə prinsipləri və hesablama metodu əsasında hazırlanır.

Gəlir : Alınmış qrantlar, ianalər, giriş, illik abunə, üzvlük haqları və digər daxilolmalar gəlir kimi tanınır.

Qeyri-birja əməliyyatları - Qeyri-hökumət təşkilatı aşağıdakı şərtlər vasitəsilə hər-hansı əməliyyatın qeyri-birja əməliyyatı olub-olmamağını qiymətləndirməlidir:

Qeyri-hökumət təşkilatı aldığı resursların əvəzində heç bir və ya nominal dəyər ödədikdə, bunlar qeyri-birja əməliyyatlarına daxildir

Birja Gəlirin tanınması – Təşkilat satış nəticəsində əldə edilən gəliri malın alıcıya (müşətərisinə) təhvil edilməsi zamanı tanıyır. Malın alıcıya təhvil verilməsi alıcı tərəfindən malın qəbul edilməsi haqqında müvafiq sənəddə imza atmaqla təsdiqlənməlidir. Bu zaman hesab edilir ki, malın istifadəsi ilə əlaqədar bütün fayda və risklər alıcıya keçir

Əsas vəsaitlər – Müəssisənin fəaliyyətində istifadə olunan (o cümlədən icarəyə verilmə məqsədi üçün), faydalı xidmət müddəti 1 ildən artıq olan maddi aktivlərdir. Əsas vəsaitlərinin balansla alınması **ilkin dəyər** əsasında aparılır. **İlkin dəyər** – alınması, quraşdırılması və başqa analogi xərcləri də daxil etməklə aktivin əldə edilməsinə çəkilən faktiki məsrəflərdir.

Əsas vəsaitlərinin sonrakı uçotu həmin aktivlərin amortizasiya dəyəri əsasında aparılır.

Ədalətli dəyər əqd həyata keçirilərkən yaxşı məlumatlandırılmış, bu əməliyyatı həyata keçirmək istəyində olan və bir-birindən asılı olmayan tərəflər arasında aktivlərin mübadiləsi üçün müəyyən olunmuş məbləğidir.

Əsas Vəsaitin balans dəyəri (qalıq dəyəri) – əsas vəsaitlərin ilkin dəyərdən yığılmış amortizasiya çıxılmaqla, hesabat tarixinə əsas vəsaitlərin mühasibat balansında (uçotda) əks etdirilən dəyəridir

Əsas vəsaitin dəyərdən düşməsindən itki – balans dəyəri çıxılısın bərpa olunan dəyər.

Əsas vəsaitlərə çəkilən kapital xərclər əsas vəsaitin dəyərini artırmaq yolu ilə qeydə alınır. Həmin xərclərin kapital xərclərə aid edilməsi iki meyar əsasında müəyyən edilir. Həmin xərclər əsas vəsaitin faydalı xidmət müddətini uzadır və /ya aktivin istifadəsindən gözlənilən iqtisadi səmərəni artırır.

Cari təmirlə əlaqədar xərclər mənfəət və zərər hesabatında dövrün xərcləri kimi tanınılır.

Amortizasiya dəyəri - əsas vəsaitlərin ilkin dəyəri ilə ləğv olunma dəyəri arasındakı fərqlə müəyyən olunur.

Ləğv olunma dəyəri – gözlənilən çıxış xərclərini çıxmaqla, aktivin faydalı xidmət müddətinin sonuna bankın bu aktivə görə alacağı gözlənilən xalis məbləğdir.

Amortizasiya – aktivlərin faydalı xidmət müddəti ərzində amortizasiya dəyərinin müntəzəm surətdə azalması deməkdir.

Təşkilatın balansında olan aktivlərin amortizasiyanın hesablanması (torpaq və bitməmiş tikililər çıxmaq şərti ilə) – faydalı xidmət müddəti ərzində amortizasiya dəyərinin düzxətli metodla xərcə silinməsi yolu ilə aparılır.

Əsas Vəsaitlərinin gözlənilən faydalı istismar müddəti:

Əsas Vəsaitin kateqoriyası	Faydalı xidmət müddəti (il)
1. Binalar	20
2. Maşın və avadanlıqlar	3 – 10
3. Nəqliyyat vasitələri	5- 7

Qeyri Maddi Aktivlər – Fiziki forması olmayan aktivlərdir. Qeyri maddi aktivlər ilkin dəyər əsasında qeydə alınır və sonradan faydalı xidmət müddəti ərzində amortizasiya dəyərini və dəyərdən düşmək nəticəsində zərərin silmək yolu balansda əks olunurlar. Qeyri maddi aktivlərə amortizasiya düz xətlə üsulla hesablanır.

Qeyri maddi aktivlərin gözlənilən faydalı istismar müddəti:

Qeyri Maddi Aktivin kateqoriyası	Faydalı xidmət müddəti (il)
1. Proqram təminatı	7-10
2. Lisenziyalar	3 – 5

Maliyyə Aktivləri – Maliyyə aktivlərinin uçota alınması və silinməsi əqdin baş verdiyi zaman aparılır.

- Pul vəsaiti

- Başqa müəssisədən pul vəsaiti və yaxud başqa maliyyə aktivini tələb etmək hüququ verən müqavilə
- Başqa müəssisənin payçılıq hüquqi verən aləti

Maliyyə aktivləri dörd kateqoriyaya bölünür:

- Ədalətli dəyər ilə uçotu aparılan maliyyə aktivini
 - Ticarət üçün nəzərdə tutulub
 - Ədalətli dəyərin dəyişməsi müvafiq olaraq gəlirə və xərcə aid olunur
- Ödənişə qədər saxlanılan investisiyalar
 - Ödəniş müddəti təyin olunub
 - Satış üçün nəzərdə tutulmayıb
- Ssudalar və debitor borclar
 - Ödəniş müddəti təyin olunub

Maliyyə öhdəliyi

- Başqa müəssisəyə pul vəsaiti və yaxud başqa maliyyə aktivini vermək öhdəliyi yaradan müqavilə
- Başqa müəssisə ilə potensial olaraq sərf etməyən şərtlərlə maliyyə alətlərini dəyişdirilməsi öhdəliyi yaradan müqavilə
- Hesablaşması sonradan özünün payçılıq hüquqi verən aləti ilə aparıla bilən müqavilə

Götürülən zaymlar və kreditor borclar ilkin olaraq əməliyyat xərcləri çıxmaq şərti ilə ədalətli dəyər əsasında qiymətləndirilir. Sonradan həmin öhdəliklər amortizasiya edilmiş dəyər əsasında qeydə alınır.

Öhdəliyin faiz xərclərini müvafiq dövr ərzində silinməsi və öhdəliyin amortizasiya edilmiş dəyərinin müəyyən edilməsi üçün Effektiv Faiz Dərəcəsi Metodundan istifadə edilir.

Maliyyə hesabatların hazırlanması üçün AZN – dən (funksional valyutadan) ABŞ dollarına (hesabat valyutasına) çevrilmə

- Bütün aktiv və öhdəliklər (pul və qeyri pul) balans tarixinə olan valyuta məzənnələri əsasında hesablanır.
- Xalis Aktivlərin hərəkəti haqqında hesabatda olan maddələr (xalis mənfəət istisna olmaqla) əməliyyatların baş verdiyi tarixlərdə valyuta məzənnələri əsasında hesablanır
- Mənfəət və zərər haqqında hesabatda olan maddələr orta illik və ya əməliyyatların baş verdiyi tarixlərdə valyuta məzənnələri əsasında hesablanır (bax Qeydə)
- Pul Vəsaitlərin Hərəkəti haqqında hesabatda dövrün əvvəlinə və sonuna olan pul vəsaitlərinin qalıqları müvafiq olaraq dövrün əvvəlinə və sonuna olan valyuta məzənnələri əsasında, pul axınları isə orta illik və ya əməliyyatların baş verdiyi tarixlərdə valyuta məzənnələri əsasında hesablanır.

Nəticədə yaranan bütün məzənnə fərqləri kapitalın ayrıca komponenti kimi tanınmalıdır.

Məzənnə fərqləri aşağıdakılardan yaranır:

- gəlir və xərclərin, əməliyyatın həyata keçirildiyi tarixdə mövcud olan məzənnə, aktiv və öhdəliklərin isə hesabat tarixinə məzənnə ilə çevrilməsindən. Belə məzənnə fərqləri Mənfəət və zərər haqda hesabatda və birbaşa xalis aktivlərdə tanınan gəlir və xərc maddələri üzrə yaranırlar.
- hesabat ilinin əvvəlinə olan xalis aktivlərin qalıqlarının əvvəlki hesabat tarixinə məzənnədən fərqli olan hesabat tarixinə məzənnə ilə hesablanmasından.

Məzənnədə baş verən dəyişikliklər əməliyyatlardan irəli gələn cari və gələcək pul vəsaitlərinin hərəkətinə çox az təsir etdiyinə görə və ya birbaşa təsir etmədiyinə görə, bu məzənnə fərqləri Mənfəət və zərər haqqında hesabatda tanınırlar.

• **Hər hesabat vermə tarixində:**

- xarici valyuta ilə olan monetar maddələr hesabat tarixindəki məzənnədən istifadə etməklə çevrilməlidir;
- xarici valyuta ilə olan və ilkin dəyəri ilə qiymətləndirilən qeyri-monetar maddələr əməliyyatın həyata keçirildiyi tarixdə mövcud olan məzənnə ilə çevrilməlidir; və
- xarici valyutada olan və ədalətli dəyərlə ölçülən qeyri-monetar maddələr ədalətli dəyərin təyin edildiyi tarixdə mövcud olan məzənnə ilə çevrilməlidirlər.

İşçilərə cari ödənişlər – İşçilərə Cari ödənişlərə aşağıdakılar daxildir:

- Əmək haqqı və sosial ödəmələr
- Qısamüddətli ödənilən məzuniyyətlər
- Xəstəliyə görə işə çıxmaqların ödənişi
- Faktiki işləyən işçilərə ödənilən qeyri-pul ödənişləri (*tibbi xidmət və başqa malların və xidmətlərin ödənişi*)

2. Əsas vəsaitin dəyərdən düşməsindən itki- amortizasiya aşağıdakı kimi hesablanmışdır.

Cədvəl 1

Avadanlıqların adı	Alınma tarixi	Qalıq dəyəri AZN 31.12.2009	2010-il ərzində köhnəlmə
1.Telfon	30.04.2009	166,80	41,71
2.Fotoaparət	05.05.2009	304,40	76,10
3.Notbook	05.05.2009	1209,30	302,32
4.Lazer printer	10.09.2009	202,50	50,62
5. Cəmi		1883,00	470,75

Вятяндашларын ямяк щцугларынын Мцдафия Лигасы цзря 2010-ъи ил ярзиндя дахил олмуш малийя вьсаитляринин хяръялнмяси истигаматляри шаггында мялумат.

Сәдвәл 2

N	Göstәricilәр	Mәblәg (A3H)
1	2010 Илин яввялиня галыг	5 882,02
2	İl әrzindә daxil olub	53581,37
3	AR Prezidenti yanında Qeyri-hökumәt tәşkilatlarına Dövlәt dәstәyi Şurası	17000,00
4	AR Prezidenti yanında Qeyri-hökumәt tәşkilatlarına Dövlәt dәstәyi Şurası	1486,00
5	AR Prezidenti yanında Qeyri-hökumәt tәşkilatlarına Dövlәt dәstәyi Şurası	3000,00
6	Açıq Cәmiyyәt İnstitutu Yardım Fondu	16060,40
7	Conterpart International tәşkiatı	8050,00
8	Açıq Cәmiyyәt İnstitutu Budapeşt ofisi	7984,97
9	Ъями вьсаит : (2010 Илин яввялиня галыг+ İl әrzindә daxil olub)	59463,39
10	Хяръяр	
11	О џцмлядян ямяк шаггы юдянилиб	12404,40
12	Xidmәt müqavilәləri vә qonararlar üzrә ödəniş	11970,00
13	Езамийят, sәfәр , nәqliyyat, хяръяри	1975,00
14	Beynәlxalq konfranslarda iştirak vә sәfәр хәрclәр	4471,00
15	Ofis icarәsi	5700,00
16	tәlim хәрclәri	2170,00
17	Mәtbuat konfransları dәyirmi masa, ictimai müzakirә	870,00
18	Няшр хяръяри	8850,00
19	Mobil rabitә,internet,vebsaytin saxlanma хәрclәri	3966,00
20	Dәftәрxana vә ofis lәvazimatları	2674,00
21	Bank хәрclәri	314,44
22	Digәр хәрclәр	393,31
23	Сәми хәрclәр	55758,15
24	Галыг 01.01.2011	3705,24

**VƏTƏNDAŞLARIN ƏMƏK HÜQUQLARINI MÜDAFİƏSİ LİQASI (VÖEN:
1300124401) Şəxsi hesab vərəqəsi**

Vergilər üzrə vərəqə

Yazılış tarixi	Əməliyyat adı	Əməliyyat növü	Ödəmə tarixi	Miqdar (Manat)	Qalıq	Artıq ödəmə	Faiz üzrə qalıq
16.01.2010	MÖMV 2009 4. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	20.11.2009	237,30		667,21	
16.01.2010	MÖMV 2009 4. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	21.12.2009	151,90		515,31	
16.01.2010	MÖMV 2009 4. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	21.01.2010	127,40		387,91	
27.01.2010	Ödəmə tapşırığı - 508784100250247 - MÖMV	Ödəniş	26.01.2010	212,10		600,01	
12.03.2010	Ödəmə tapşırığı - 508784100700164 - MÖMV	Ödəniş	11.03.2010	170,10		770,11	
18.04.2010	SV 2010 1. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	20.04.2010			770,11	
18.04.2010	MÖMV 2010 1. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	22.02.2010	127,40		642,71	
18.04.2010	MÖMV 2010 1. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	29.03.2010	127,40		515,31	
18.04.2010	MÖMV 2010 1. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	20.04.2010	127,40		387,91	
04.05.2010	Ödəmə tapşırığı - 508784101200186 - MÖMV	Ödəniş	03.05.2010	63,00		450,91	
04.05.2010	Ödəmə tapşırığı - 508784101200187 - ÖMV	Ödəniş	03.05.2010	246,40		697,31	
04.06.2010	Ödəmə tapşırığı - 508784101550178 - MÖMV	Ödəniş	04.06.2010	170,10		867,41	
15.07.2010	Ödəmə tapşırığı - 508784101940266 - MÖMV	Ödəniş	14.07.2010	119,70		987,11	
18.07.2010	ÖMV 2010 2. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	20.07.2010	246,40		740,71	
18.07.2010	SV 2010 2. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	20.07.2010			740,71	
18.07.2010	MÖMV 2010 2. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	20.05.2010	77,70		663,01	
18.07.2010	MÖMV 2010 2. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	21.06.2010	77,70		585,31	
18.07.2010	MÖMV 2010 2. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	20.07.2010	77,70		507,61	
29.07.2010	Ödəmə tapşırığı - 508784102080310 - MÖMV	Ödəniş	28.07.2010	31,50		539,11	
29.07.2010	Ödəmə tapşırığı - 508784102080311 - ÖMV	Ödəniş	28.07.2010	33,60		572,71	
03.08.2010	Ödəmə tapşırığı - 508784102110413 - MÖMV	Ödəniş	02.08.2010	113,40		686,11	
15.09.2010	Ödəmə tapşırığı - 508784102570119 - MÖMV	Ödəniş	14.09.2010	63,00		749,11	
16.10.2010	ÖMV 2010 3 Rüb - CARİ(B)	Hesablama	20.10.2010	33,60		715,51	
16.10.2010	SV 2010 3 Rüb - CARİ(B)	Hesablama	20.10.2010			715,51	
16.10.2010	MÖMV 2010 3 Rüb - CARİ(B)	Hesablama	20.08.2010	128,10		587,41	
16.10.2010	MÖMV 2010 3 Rüb - CARİ(B)	Hesablama	20.09.2010	128,10		459,31	
16.10.2010	MÖMV 2010 3 Rüb - CARİ(B)	Hesablama	20.10.2010	71,40		387,91	
27.10.2010	Ödəmə tapşırığı - 508784102980291 - MÖMV	Ödəniş	26.10.2010	115,50		503,41	
27.10.2010	Ödəmə tapşırığı - 508784102980292 - MÖMV	Ödəniş	26.10.2010	63,00		566,41	
03.11.2010	Ödəmə tapşırığı - 508784103050341 - MÖMV	Ödəniş	02.11.2010	149,10		715,51	
17.01.2011	SV 2010 4. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	21.01.2011			715,51	
17.01.2011	MÖMV 2010 4. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	22.11.2010	119,70		595,81	
17.01.2011	MÖMV 2010 4. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	20.12.2010	119,70		476,11	
17.01.2011	MÖMV 2010 4. Rüb - CARİ(B)	Hesablama	21.01.2011	88,20		387,91	
25.01.2011	Ödəmə tapşırığı - 508784110240267 - MÖMV	Ödəniş	25.01.2011	115,50		503,41	
26.01.2011	MÖMV 2010 - CARİ(B)	Hesablama	31.01.2011			503,41	
02.02.2011	SV 2010 4. Rüb - DƏQİQLƏŞMİŞ(B)	Hesablama	21.01.2011			503,41	
02.02.2011	MÖMV 2010 4. Rüb - DƏQİQLƏŞMİŞ(B)	Hesablama	22.11.2010			503,41	
02.02.2011	MÖMV 2010 4. Rüb - DƏQİQLƏŞMİŞ(B)	Hesablama	20.12.2010			503,41	
02.02.2011	MÖMV 2010 4. Rüb - DƏQİQLƏŞMİŞ(B)	Hesablama	21.01.2011			503,41	

Çap kriteriyası	Yazılma tarixinə görə
Pul Növü	Manat
Çap olunma tarixi	28.02.2011
Əhatə etdiyi dövr	01.01.2010 - 28.02.2011
Saldo (-qalıq;+artıq ödəmə)	904,51
Hesablanmışdır	2.067,10
Ödənilmişdir	1.666,00
Qaytarılmışdır	0,00
Azaldılmışdır	0,00
Əmlaka yönəldilmişdir	0,00
Faiz saldo	0,00
Çap tarixinə faiz borcu	0,00
Təsdiqlənməmiş azalmalar	0,00
Əhatə etdiyi dövrün son tarixinə saldo	503,41
Çap tarixinə saldo	503,41
Cəmi ödənməli borc	0,00