



**Azərbaycan Respublikası Prezidenti
yanında QHT-lərə Dövlət Dəstəyi Şurası**



**Vətəndaşların Əmək Hüquqlarını
Müdafiə Liqası**

Qeyri-hökumət təşkilatların idarə olunması, hesabatlılıq və şəffaflıq

METODİKİ VƏSAİT

Bakı-2017

Vəsait Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında QHT-lərə Dövlət Dəstəyi Şurasının maliyyə dəstəyi ilə Vətəndaşların Əmək Hüquqlarını Müdafiə Liqası tərəfindən həyata keçirilən “**QHT-lərin hesabatlılığının və şəffaflığının artırılmasına dəstək**” layihəsi çərçivəsində hazırlanmışdır

Vətəndaşların Əmək Hüquqlarını Müdafiə Liqası

Bakı şəhəri, AZ1078, Ə.Hüseynov küçəsi, 1061-ci məhəllə, ev 7, mənzil 347

<http://labourrights-az.org/en>

e-mail: office@labourrights-az.org

MÜNDƏRİCAT

ÜMUMİ MƏLUMAT	3
İCMAL	3
QEYRİ-HÖKUMƏT TƏŞKİLATLARINDA (İCTİMAİ BİRLİKLƏR VƏ FONDLARDA) REYESTR MƏLUMATLARININ YENİLƏNMƏSİ QAYDALARI	4
Reyestr məlumatları hansı hallarda yenilənməlidir?.....	4
Ərizə formasına hansı sənədlər əlavə olunmalıdır?.....	5
QRANTLARIN QEYDİYYATI	7
QRANTLARIN MALİYYƏ-İQTİSADI MƏQSƏDƏMÜVAFIQLIYININ ƏSASLANDIRMASI	8
İŞÇİLƏRİN İSTEHSALATDA BƏDBƏXT HADİSƏLƏR VƏ PEŞƏ XƏSTƏLİKLƏRİ NƏTİCƏSİNDƏ PEŞƏ ƏMƏK QABİLİYYƏTİNİN İTİRİLMƏSİ HALLARINDAN İCBARİ SİĞORTASI	9
ƏVƏZİ ÖDƏNİLMƏYƏN (KÖNÜLLÜ) FƏALİYYƏT	10
ƏLAVƏLƏR	13
Əlavə 1 Təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin və reyestrdə qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyin qeydiyyatı üçün səlahiyyətli şəxs tərəfindən imzalanmış və qeyri-kommersiya qurumunun və ya təhsil müəssisəsinin möhürü ilə təsdiq edilmiş ərizə (4 sayılı forma).....	13
Əlavə 2 Nizamnaməyə (və ya əsasnaməyə) edilmiş dəyişikliyi və ya əlavəni özündə əks etdirən formalar (2 nüsxədə təqdim edilir) (Əlavə 5 və 6)	14
Əlavə 3 Qrant müqaviləsinin (qərarının) qeydə alınması və qrant müqaviləsində (qərarında) edilmiş dəyişikliyin qeydə alınmasına dair ərizə formaları.....	17
Əlavə 4 Qrantın maliyyə-iqtisadi məqsədəməvafiqliyinə dair rəyin əldə edilməsi barədə ərizənin forması.....	18
Əlavə 5 Haqqı ödənilməyən (könüllü) fəaliyyət haqqında müqavilə.....	22

ÜMUMİ MƏLUMAT

Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasının 58-ci maddəsinə görə hər kəsin istənilən birlik, siyasi partiya, həmkarlar ittifaqı və digər ictimai birlik yaratmaq və ya mövcud olan birliyə daxil olmaq hüququ vardır.

Ölkədə siyasi partiyalar, həmkarlar ittifaqları, qeyri hökumət təşkilatları haqqında müvafiq qanunvericilik, həmçinin bu təşkilatların hüquqi fəaliyyətini təmin etmək məqsədi ilə qəbul olunmuş digər normativ hüquqi aktlar mövcuddur.

Hazırda Qeyri-hökumət təşkilatları (bundan sonra QHT) haqqında qanunvericilik Konstitusiyadan, Mülki Məcəllədən, “Qeyri-Hökumət Təşkilatları (ictimai birliklər və fondlar) Haqqında” Qanundan, Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında Qanundan, “Qrant Haqqında” Qanundan, “Könüllülük Fəaliyyəti Haqqında” Qanundan, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin müvafiq Fərman və Sərəncamlarından, habelə bu sahəni tənzimləyən digər normativ-hüquqi aktlardan ibarətdir. Eyni zamanda, Konstitusiyaya uyğun olaraq, bir sıra beynəlxalq hüquqi aktlar da, QHT-lərin hüquqi bazasını təşkil edir. Bu beynəlxalq aktlar Mülki və Siyasi Hüquqlar haqqında Beynəlxalq Pakt, İnsan Hüquqlarının və Əsas Azadlıqların Müdafiəsi haqqında Avropa Konvensiyası və s. daxildir.

İCMAL

Dövlət orqanları və qrant (subsidiya) ayıran təşkilatlar qarşısında hesabatlılığın və şəffaflığın təmin olunması nə qədər vacib şərtdirsə, hər bir təşkilatın (QHT və ya onlara bərabər tutulan bütün növ qeyri kommertiya təşkilatları nəzərdə tutulur) öz üzvləri və təşkilatın daxili idarəetmə orqanları qarşısında şəffaflığı və hesabatlılığı da o qədər vacib şərtir¹. Əgər üzvər qarşısında hesabatlı olmamaq mənəvi məsuliyyət və nizamnamə pozuntusudursa, müvafiq dövlət orqanları qarşısında hesabatlı olmamaq həm də ciddi inzibati, ayrı-ayrı hallarda isə cinayət məsuliyyət yaradır.

Son illərdə müvafiq qanunvericiliyə edilən əsaslı dəyişikliklər QHT-lərin hesabatlılıqla bağlı məsuliyyətini daha da artırmışdır. QHT-lər nizamnamə, maliyyə fəaliyyəti ilə bağlı müxtəlif prosedur və qaydalara əməl etməli, həmçinin bu fəaliyyətlər barədə müxtəlif dövlət orqanlarına hesabatlar (məlumatlar) təqdim etməlidir.

1. Dövlət qeydiyyatına alınmış hər bir QHT-nin fəaliyyəti ilə bağlı öz üzvləri ilə yanaşı müvafiq dövlət orqanları da məlumatlı olmalı, hər bir dəyişiklik qeydiyyatı təqdim edilməlidir. QHT-nin nizamnaməsinin tam və ya qismən dəyişməsi, hüquqi ünvanın dəyişməsi, təsisçilərin dəyişməsi (təsisçilikdən çıxma, daxil edilmə və s.), təşkilatı təmsil edən orqanların yenidən seçilməsi və ya səlahiyyətli şəxsin (şəxslərin) dəyişməsi barədə dövlət reyestrində müvafiq dəyişikliklər edilməlidir. Fondun nizamnamə kapitalının dəyişməsi də reyestr məlumatlarının dəyişməsinə gətirib çıxarır. Bu baxımdan bu dəyişikliklərin hər biri barədə müvafiq dövlət orqanına qanunvericiliyin müəyyən etdiyi məlumatlar təqdim edilməlidir və bu dəyişikliklər qeydə alınmalıdır.

2. QHT-lərin aldığı maliyyə yardımları (qrantlar) onu verən donor tərəfindən və ya alan tərəfindən (resipiyyət) maliyyə-iqtisadi baxımdan məqsədmüvafiqliyi əsaslandırılmalıdır və

¹ <http://labourrights-az.org/wp-content/uploads/2014/02/QHT-l%C9%99rd%C9%99-%C5%9E%C6%8FFFAFLI%C4%9EIN-V%C6%8F-HESABATLILI%C4%9EIN-T%C6%8FMIN-OLUNMASINDA-BEYN%C6%8FLXALQ-T%C6%8FCR%C3%9CB%C6%8F.pdf>

qrantlar qeydə alınmalıdır. QHT-lərin aldığı sifarişlər, ianələr barədə də müvafiq məlumatların verilməsi və qeydə alınması həyata keçirilməlidir;

3. QHT-lər öz işçiləri və könüllüləri ilə münasibətlərini qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş şəkildə rəsmiləşdirməlidir. İşçiləri və xidmətə cəlb etdiyi şəxslərin qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş icbari sığortasını (o cümlədən bədbəxt hadisə və peşə xəstəlikləri hallarından) təmin etməlidir;

4. QHT-lər kargüzarlıq işlərini həyata keçirməlidir. QHT-lərin fəaliyyətini öyrənən müvafiq orqana zəruri olan sənədləri təqdim etməlidir;

5. QHT-lər maliyyə, vergi, sosial müdafiə orqanlarına qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hesabat və bəyannamələri təqdim etməlidir.

Vətəndaşların Əmək Hüquqlarını Müdafiə Liqası Azərbaycan Respublikasının Prezidenti yanında QHT-lərə Dövlət Dəstəyi Şurasının maliyyə yardımı ilə həyata keçirdiyi **QHT-lərin hesabatlılığının və şəffaflığının artırılmasına dəstək**” layihəsi çərçivəsində QHT-lərin hesabatlılıq və qanunvericiliyə uyğun fəaliyyət göstərməsi üçün maarifləndirmə sahəsində əsas ehtiyaclarını öyrənmiş və bu vəsait həmin ehtiyacların bir hissəsini qarşılamaq məqsədi ilə hazırlanmışdır.

Təqdim olunan vəsaitdə yuxarıda göstərilən fəaliyyətlər üçün zəruri izahatlar və sənəd nümunələri verilir.

QEYRİ-HÖKUMƏT TƏŞKİLATLARINDA (İCTİMAİ BİRLİKLƏR VƏ FONDLARDA) REYESTR MƏLUMATLARININ YENİLƏNMƏSİ QAYDALARI

Azərbaycan Respublikasının ərazisində qeydiyyatda alınmış hüquqi şəxslər, xarici hüquqi şəxslərin nümayəndəlik və ya filialları, eləcə də Azərbaycan Respublikasının ərazisində dövlət qeydiyyatına alınmış hüquqi şəxslərin nümayəndəlik və filialları və digər qurumları hüquqi şəxslərin dövlət reyestrinə daxil edirlər.

Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında Qanuna görə “*Azərbaycan Respublikasının ərazisində hüquqi şəxs statusu almaq istəyən qurum, habelə xarici hüquqi şəxsin nümayəndəliyi və ya filialı dövlət qeydiyyatına alınmalı və dövlət reyestrinə daxil edilməlidir*”².

Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında Qanuna görə “*Qeyri-hökumət təşkilatının filial və nümayəndəliklərinin dövlət qeydiyyatına alınması tələb edilmir. Təşkilat on gün müddətində müvafiq icra hakimiyyəti orqanına filial və (və ya) nümayəndəliyinin yaradılması haqqında məlumat verir*”³

Qeyri-kommersiya hüquqi şəxslərin (QHT-lər və fondların) dövlət reyestrinə daxil edilməsini ədliyyə nazirliyinin müvafiq qurumları həyata keçirir.

Reyestr məlumatları hansı hallarda yenilənməlidir?

Qeyri-kommersiya qurumlarının və təhsil müəssisələrinin təsis sənədlərinə edilən hər bir dəyişiklik, eləcə də qeydə alınmış faktların hər bir sonrakı dəyişikliyi qeydiyyatda alınmalıdır⁴. Bu dəyişikliklər aşağıdakılardan biri və ya bir neçəsi ola bilər:

- Qanuni təmsilçinin dəyişməsi
- Təsisçilərin dəyişməsi
- Hüquqi ünvanın dəyişməsi
- Nizamnaməyə (əsasnaməyə) əlavə və dəyişiklərin edilməsi

² <http://e-qanun.gov.az/framework/5403>

³ <http://e-qanun.gov.az/framework/5403>

⁴ <http://e-qanun.gov.az/framework/23445>

- Fonda nizamnamə kapitalının dəyişməsi
- Xarici dövlətlərin qeyri-hökumət təşkilatlarının nümayəndəliklərinin və ya filiallarının dövlət qeydiyyatı ilə bağlı sazişin müddətinin uzadılması ilə bağlı

Praktikada ən çox qanuni təmsilçinin dəyişməsi ilə bağlı reyestrdə dəyişiklik üçün müraciət etmək zərurəti yaranır. Belə ki, QHT-lərin nizamnamələrində bir qayda olaraq hər iki ildən bir seçkili orqanlar yenidən formalaşır, yəni hesabat-seçki yığıncağı keçirilir. Bəzi QHT-lərdə bu müddətlər fərqli ola bilər və bu QHT-nin nizamnaməsində göstərilən müddətlərdən asılıdır.

“Qeyri-kommersiya qurumlarının və təhsil müəssisələrinin dövlət qeydiyyatının aparılması Qaydaları”nda göstərilir ki, “*Dəyişikliyin qeydiyyata alınması üçün həmin dəyişikliyin baş verdiyi andan 40 gündən gec olmayaraq qeydiyyat orqanına müraciət edilməlidir. Təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin və reyestrdə qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyin qeydiyyatı üçün səlahiyyətli şəxs tərəfindən imzalanmış və qeyri-kommersiya qurumunun və ya təhsil müəssisəsinin möhürü ilə təsdiq edilmiş ərizə (Əlavə 4) ilə müraciət edilir*”⁵.

Zəruri qeyd: 4 sayılı ərizə formasında hüquqi ünvana dair tələb yazılmayıb. Bu texniki səhvin nəticəsidir. Ona düzəliş etmək üçün Qaydalara yenidən baxılmalıdır (forma qaydaların tərkib hissəsidir). Lakin qaydalarda bu tələb var. Ona görə də ərizə formasında QHT-nin hüquqi ünvanının göstərilməsini tövsiyə edirik.

Qaydalarda göstərilir ki, “*Ərizədə qurumun adı, təşkilati-hüquqi forması, qeydiyyat tarixi və nömrəsi, hüquqi ünvanı, həmçinin baş vermiş dəyişiklik göstərilməsi (qurumun adının, təsisçilərinin, təşkilati-hüquqi formasının, hüquqi ünvanının, fəaliyyət predmetinin, qanuni təmsilçisinin, nizamnamə kapitalının və s. dəyişməsi) və aşağıdakı qeyd yazılmalıdır: “Qeydiyyata alınmaq üçün təqdim edilən faktlar və saxlanmağa verilən sənədlər düzgündür. Yanlış məlumat verilməsinə görə qanunla məsuliyyət müəyyən edilməsindən xəbərdaram*”⁶.”

Ərizə formasına hansı sənədlər əlavə olunmalıdır?

Qaydalarda göstərilir ki, ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur:

1. Təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin və reyestrdə qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyin təsdiq olunması barədə qərar

Bu qərar ümumi yığıncağın protokoldan çıxarış formasında da ola bilər. Qərar (protokoldan çıxarışda) gündəliyə nizamnadə nəzərdə tutulan seçkili orqanlara seçkilərlə bağlı məsələlər və bunlarla bağlı ümumi yığıncağın qərarı daxil edilir:

Məsələn:

- 1.....ictimai birliyinin İdarə Heyətinin sədrinin seçilməsi;
- 2.....ictimai birliyinin İdarə Heyətinin sədrinin müavinin seçilməsi;
3.ictimai birliyinin İdarə Heyətinin digər üzvlərinin seçilməsi.

Və s.

Qərar hissədə də konkret seçilən şəxslərin adları sadalanır. Məsələn, “Əhmədov Nəmət Abbas oğluictimai birliyin idarə heyətinin sədri seçilsin”

2. Təsis sənədlərində edilmiş dəyişiklikləri və reyestrdə qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyin, habelə ictimai birliyin üzvlərinin sayını təsdiq edən sənədlər.

⁵ <http://e-qanun.gov.az/framework/23445>

⁶ <http://e-qanun.gov.az/framework/23445>

Üzvlərin siyahısı təşkilatın blankında göstərilməklə və sonda imza və möhürlə təsdiq edilməklə sənədlərə əlavə edilə bilər.

Digər sənədlər təsis sənədlərində edilən dəyişiklikdən asılı olaraq əlavə edilir:

1. Əgər QHT-nin hüquqi ünvanı dəyişibsə bu halda yeni ünvana dair sənəd.

Əgər yeni ünvan səlahiyyətli şəxsin mülkiyyətindədirsə bu zaman dövlət reyestrindən çıxarışın (mülkiyyət sənədinin) təsdiq olunmuş surəti kifayət edəcəkdir. Əgər mülkiyyət sahibi başqa şəxsdirsə bu zaman reyestrdən çıxarışdan əvvəl mülkiyyətçinin təsdiq olunmuş razılıq ərizəsi də əlavə olunmalıdır. Əgər hüquqi ünvan icarəyə götürülmüş mülkiyyətdirsə, bu zaman icarə müqaviləsinin nüsxəsi və ya təsdiq olunmuş surəti əlavə olunmalıdır.

2. Qanuni təmsilçi dəyişildiyi halda yeni qanuni təmsilçinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədinin surəti.

Qanuni təmsilçi dedikdə QHT-nin nizamnaməsində nəzərdə tutulmuş idarəedici orqanın (kollegial orqanın) rəhbəri (məsələn idarə heyətinin sədri) və ya ümumi yığıncaq tərəfindən seçilən şəxs (məsələn QHT-nin prezidenti, direktoru, sədri və s.) nəzərdə tutulur. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulan "Qanuni təmsilçi dəyişildiyi hal" həm də əvvəlki səlahiyyətli şəxsin yenidən seçilməsini özündə ehtiva edir. Yəni əvvəlki rəhbərin yenidən seçilməsi də dövlət reyestrində dəyişməsi anlamını verir.

3. Təsisçilər dəyişildiyi halda - təsisçilikdən çıxan və ya təsisçiliyə daxil olan şəxslərin ərizələri.

Təsisçilərdən biri vəfat etdikdə, ərizəsi ilə təsisçilikdən getdikdə və s. hallarda bu barədə dövlət reyestrində dəyişiklik edilməlidir. Bunun üçün müvafiq qərar, təsdiq olunmuş ərizə də əlavə olunmalıdır (məsələn vəfat edən şəxsin ölüm haqqında şəhadətnaməsinin təsdiq olunmuş surəti). Qeyd: Praktikada təsisçilərin dəyişməsi ilə bağlı dəyişikliyin qeydə alınması çətindir.

4. Fondada nizamnamə kapitalının miqdarı dəyişdirildikdə - müvafiq auditor rəyi və ya bank qəbzi, yaxud arayış).

5. Xarici dövlətlərin qeyri-hökumət təşkilatlarının nümayəndəliklərinin və ya filiallarının dövlət qeydiyyatı ilə bağlı sazişin müddətinin uzadılması ilə bağlı sənədlər (müraciət ərizəsi, baş təşkilatın qərarı, sazişin uzadılması ilə bağlı protokol).

6. Nizamnaməyə (və ya əsasnaməyə) edilmiş dəyişikliyi və ya əlavəni özündə əks etdirən sənəd (2 nüsxədə) (forma 5 və 6).

Nizamnaməyə edilən bütün dəyişikliklər və əlavələr müvafiq formalarda əks olunmalıdır (5 və 6 sayılı forma aşağıda yerləşdirilib).

7. Təşkilatı təmsil edən şəxsin səlahiyyətini təsdiq edən sənəd

İstənilən dəyişiklik zamanı səlahiyyətli şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsinin surətinin əlavə olunması tövsiyə olunur.

Diqqət:

Qeyri-kommersiya hüquqi şəxslərin və xarici qeyri-kommersiya hüquqi şəxslərin nümayəndəliklərinin və ya filiallarının təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklər, habelə qeyri-kommersiya qurumlarının və təhsil müəssisələrinin dövlət reyestrində onlar barədə qeydə alınmış faktların hər bir sonrakı dəyişikliyi yalnız dövlət qeydiyyatına alındıqdan sonra qüvvəyə minir. Qeyri-kommersiya hüquqi şəxslər və xarici qeyri-kommersiya hüquqi şəxslərin nümayəndəlikləri və ya filialları tərəfindən qüvvəyə minməmiş dəyişikliklər əsasında hər hansı fəaliyyət həyata keçirilə bilməz⁷.

QRANTLARIN QEYDİYYATI

“Qrant Haqqında” Qanunun tələbinə görə *“Azərbaycan Respublikasının hüquqi və ya fiziki şəxsi, habelə Azərbaycan Respublikasının hüquqi şəxsinin filial və ya nümayəndəliyi olan donorlar tərəfindən xarici resipiyentlərə grant verilməsi haqqında müqavilələr (qərarlar) qeydə alınması üçün donorlar tərəfindən müvafiq icra hakimiyyəti orqanına təqdim olunur. Azərbaycan Respublikasının resipiyentlərinin aldığı grantlar haqqında müqavilələr (qərarlar) qeydə alınması üçün resipiyentlər tərəfindən müvafiq icra hakimiyyəti orqanına təqdim olunur. Dövlət büdcəsi hesabına verilmiş grant barədə müvafiq məlumat grant müqaviləsini (qərarını) qeydə alan orqana donor tərəfindən təqdim olunur”*

Qrantların qeydə alınması ilə bağlı tələb həmçinin sub-qrantlara və grant (və ya sub-grant) müqaviləsinə (qərarına) edilən dəyişikliyə də şamil olunur.

Aşağıda xarici ölkə donorlarından alınan qrantların (sub-qrantların) qeydə alınması qaydalarının izahını təqdim edirik.

Qeyd: “Qrant Haqqında” Qanunun 2-ci maddəsinin 5-ci hissəsində nəzərdə tutulmuş xarici donorlar tərəfindən bağlanmış grant müqaviləsinin (qərarının) qeydə alınması ilə bağlı sənədlərin təqdim edilməsi və grantın maliyyə-iqtisadi məqsədmüvafiqliyinə dair rəyin əldə edilməsi “bir pəncərə prinsipi” üzrə Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 22 oktyabr tarixli 339 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Xarici donorlar tərəfindən Azərbaycan Respublikasının ərazisində grant vermək hüququnun əldə edilməsi Qaydası”na uyğun həyata keçirilir.

Qeyri-kommersiya hüquqi şəxsləri (QHT-lər və fondlar) tərəfindən xarici donorlardan alınan qrantların qeydiyyatı ilə bağlı sənədlər “bir pəncərə prinsipi” əsasında Ədliyyə Nazirliyinə təqdim edilir.

Qeyri-kommersiya hüquqi şəxsləri grantın qeydə alınması üçün Qaydalara əlavə olunan 2 sayılı ərizə formasına zəruri məlumatları daxil etməlidir (səlahiyyətli şəxs tərəfindən imzalanır və möhürlə təsdiq edilir). Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunmalıdır:

- 1.Müqavilənin (qərarın), o cümlədən əlavə müqavilənin (qərarın) və ya onlarda edilmiş dəyişikliyin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi;
- 2.Müqavilə (qərar) üzrə həyata keçirilməsi nəzərdə tutulan layihənin tərəflərin imzaladığı əslinin nüsxəsi;
- 3.Donor (resipiyent) olan fiziki şəxsin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin surəti;

⁷ <http://e-qanun.gov.az/framework/23445>

4.Ərizə bu Qaydanın 1.4-cü bəndində göstərilən şəxslərin adından başqa şəxs tərəfindən verildikdə, habelə müqaviləni (qərarı) qanuni təmsilçi olmayan şəxs imzaladıqda, onların müvafiq səlahiyyətə malik olması barədə sənəd (müqavilənin qeydiyyatına alınması ilə bağlı sənədləri imzalamaq səlahiyyəti müqavilədə göstərilmədiyi halda).

5.Sənədlər xarici ölkədə tərtib olunduqda, leqallaşdırılmalı və ya onlara apostil verilməlidir.

6.Sənədlər xarici dildə tərtib edildikdə, onların tərcüməsi də əlavə edilir

Qrant müqaviləsinə edilən hər hansı əlavə və dəyişiklik (o cümlədən fəaliyyətlərin əlavə olunması və ya dəyişməi, məbləğin dəyişməsi, icra müddətlərinin dəyişməsi) də Ədliyyə Nazirliyində qeydə alınmalıdır və müvafiq bildiriş verilməlidir. Bildirişlər verilməyə qədər hər hansı bank əməliyyatı və digər əməliyyatlar aparıla bilməz.

Qeyri-kommersiya hüquqi şəxsləri bu zaman 4 sayılı ərizə formasını doldurmaqla yuxarıda adı göstərilən sənədləri yenidən əlavə etməlidirlər.

QRANTLARIN MALİYYƏ-İQTİSADI MƏQSƏDƏMÜVAFİQLİYİNİN ƏSASLANDIRMASI

Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 22 oktyabr tarixli 339 nömrəli qərarı ilə təsdiq olunmuş **“Xarici donorlar tərəfindən Azərbaycan Respublikasının ərazisində grant vermək hüququnun əldə edilməsi” Qaydasına görə** “Qrant vermək hüququnun əldə edilməsi üçün Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin qrantın maliyyə-iqtisadi məqsədə müvafiqliyinə dair rəyi tələb olunur”.

Qrantın maliyyə-iqtisadi məqsədə müvafiqliyinə dair Maliyyə Nazirliyinin rəyinin əldə edilməsi və bundan sonra grant müqaviləsinin (qərarının) qeydə alınması üçün xarici donor və ya müqavilə üzrə resipiyent (onların nümayəndəsi) tərəfindən müqavilə bağlandıqdan (qərar verildikdən) 30 (otuz) gün müddətində “bir pəncərə prinsipi” üzrə qeyri-kommersiya qurumları (QHT və fondlar) Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə müvafiq ərizələrlə müraciət edilir.

Qaydanın əlavəsində göstərilmiş formada (forma vəsaitə əlavə olunur) təqdim edilən ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur:

1. Qrant müqaviləsi (qərarı), müqavilə (qərar) üzrə layihə, müqavilə (qərar) qanuni təmsilçi olmayan şəxs tərəfindən imzalandıqda, onun müvafiq səlahiyyətə malik olması barədə sənəd (imzalamaq səlahiyyəti müqavilədə göstərilmədiyi halda), grant müqaviləsinin (qərarının) qeydə alınması üçün resipiyentin ərizəsi
2. Qrantın maliyyə-iqtisadi əsaslandırılması.
3. Sənədlər xarici dildə tərtib edildikdə, onların tərcüməsi də əlavə edilir. Xarici ölkədə tərtib olunmuş sənədlər leqallaşdırılmalı və ya onlara apostil verilməlidir.

Qeyd: Əgər sənədlər qanuni təmsilçi tərəfindən (QHT-ni rəsmən təmsil edən şəxs-sədr, idarə heyətinin sədri və s.) imzalandıqda və təqdim olunan sənəd Azərbaycanda imzalanıbsa və Azərbaycan dilindədirsə ərizə formasına yalnız layihənin maliyyə-iqtisadi əsaslandırmasını əlavə etmək kifayət edəcəkdir. Əgər sənədlər xarici ölkədə tərtib olunubsa bu zaman həmin sənədlər leqallaşmalıdır və ya apostil verilməlidir. Əgər başqa dildədirsə Azərbaycan dilinə tərcümə olunmalıdır.

Layihənin maliyyə-iqtisadi əsaslandırılması üçün nümunəvi forma yoxdur. Resipiyent olan hər bir QHT və ya donor layihənin icrasının maliyyə və iqtisadi səmərəsini əsaslandırmaq üçün 1-2 səhifəlik izahat hazırlanmalıdır. Əsaslandırma təqdim edilən tərəfin blankında yerləşdirilə bilər və səlahiyyətli şəxs tərəfindən imzalanıb möhürlə təsdiq edilməsi məqsədə uyğundur.

İŞÇİLƏRİN İSTEHSALATDA BƏDBƏXT HADİSƏLƏR VƏ PEŞƏ XƏSTƏLİKLƏRİ NƏTİCƏSİNDƏ PEŞƏ ƏMƏK QABİLİYYƏTİNİN İTİRİLMƏSİ HALLARINDAN İCBARİ SİĞORTASI

11 may 2010-cu il tarixində imzalanmış və 2011-ci ilin yanvar ayının 1-dən tətbiq olunmağa başlamış “**İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta haqqında**” Azərbaycan Respublikasının Qanunu və qanunun tətbiqi məqsədi ilə qəbul olunmuş bir sıra normativ hüquqi aktlar istehsalatda bədbəxt hadisə və peşə xəstəliklərindən icbari sığortanın tətbiqini məcburi etdi. Bütün işəgötürənlər Qanuna uyğun olaraq muzzdlu əməyə cəlb etdiyi işçiləri bədbəxt hadisə və peşə xəstəliklərindən icbari sığorta etməlidir.

Qanunun tətbiqi ilə əlaqədar Əmək Məcəlləsinin 225-ci maddəsi də yeni redaksiyada qəbul olundu. Həmin maddəyə görə “1. *İşəgötürən qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada hər bir işçinin istehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığortalanmasını təmin etməlidir. Əmək müqaviləsində işçinin sığortalanması barədə müvafiq məlumatların göstərilməsi mütləqdir.*

2. *İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta sahəsində münasibətlər müvafiq qanunvericiliklə tənzimlənir*”.

Beləliklə “İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun qəbul olunması ilə əmək sferasında işəgötürənin işçinin sağlamlığına dəyən zərərle bağlı məsuliyyətinin sığortası icbari xarakter almışdır.

“İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta haqqında” Qanunun 3-cü maddəsinə görə istehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta olunanlar aşağıdakılardır:

- Hüquqi şəxslər və ya hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxsə qanunvericiliyə uyğun olaraq bağlanmış **əmək müqaviləsi** və ya **mülki-hüquqi müqavilə əsasında əmək funksiyalarını yerinə yetirən şəxslər**, dövlət orqanında çalışan dövlət qulluqçuları və digər işçilər (hərbi və ya xüsusi rütbəsi olan şəxslər istisna olmaqla);
- Məcburi dövlət sosial sığortasına cəlb olunması nəzərdə tutulan seçkili ödənişli vəzifələrdə işləyənlər (Azərbaycan Respublikası Milli Məclisinin deputatları və Naxçıvan Muxtar Respublikası Ali Məclisinin deputatları istisna olmaqla);
- İstehsalat təcrübəsi (təlimi) keçən tələbə və şagirdlər;
- Müəssisələrdə işə cəlb edilən hərbi qulluqçular;
- Təbii fəlakətlərin qarşısının alınmasına və nəticələrinin aradan qaldırılmasına, habelə hərbi və fəvqəladə vəziyyət rejimində işlərin yerinə yetirilməsinə cəlb edilən şəxslər;
- Fərdi qaydada sahibkarlıq və əmək fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxslər.
- Qanunvericiliyə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasında əmək fəaliyyəti ilə məşğul olan əcnəbilərə və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə də (“Sosial sığorta

haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq məcburi dövlət sosial sığortasına cəlb olunmayan əcnəbilər istisna olmaqla) şamil olunur.

Diqqət: QHT-lərdə əmək müqaviləsi ilə ödənişli əmək fəaliyyətinə cəlb edilən işçilərlə yanaşı, həmçinin mülki-hüquqi müqavilə (məsələn xidmət müqaviləsi) əsasında işə və ya xidmətə cəlb edilən şəxslər də olur. Qanun həmin şəxslərin də sifarişçi (konkret halda QHT) tərəfindən icbari sığorta olunmasını tələb edir.

Diqqət: Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş subyektlərin istehsalatda bədbəxt hadisə və peşə xəstəlikləri hallarından sığorta edilməməsi məsuliyyət yaradır. İnzibati Xətalar Məcəlləsinin 469.2. maddəsinə görə “İstehsalatda bədbəxt hadisələr və peşə xəstəlikləri nəticəsində peşə əmək qabiliyyətinin itirilməsi hallarından icbari sığorta haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa əsasən, müvafiq riskləri icbari qaydada sığorta etdirmək vəzifəsi müəyyən edilmiş fiziki və ya hüquqi şəxslər tərəfindən sığortaçı ilə icbari sığorta müqaviləsinin bağlanmamasına görə -

fiziki şəxslər beş yüz manat məbləğində, vəzifəli şəxslər min beş yüz manat məbləğində, hüquqi şəxslər beş min manat məbləğində cərimə edilir”.

ƏVƏZİ ÖDƏNİLMƏYƏN (KÖNÜLLÜ) FƏALİYYƏT

Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə görə *işçi-işəgötürənlə fərdi qaydada yazılı əmək müqaviləsi (kontrakt) bağlayaraq müvafiq iş yerində haqqı ödənilməklə çalışan fiziki şəxsdir.*

Bununla belə elə iş yerləri vardır ki, orada çalışanların heç də hamısı *haqqı ödənilməklə* çalışmır. Əksinə bu şəxslər təmənnasız çalışır və sərf etdikləri əməyin müqabilində heç bir əmək haqqı almırlar. Belə işçi könüllü (volunteer) adlanır.

Könüllü - təmənnasız əmək sərf etmək yolu ilə xeyriyyəçilik fəaliyyəti həyata keçirən fiziki şəxsdir. Könüllülərin fəaliyyət göstərdiyi sferalar biznes və dövlət sektorunu deyil, adətən üçüncü sektoru əhatə edir. Bu gün dünyada ictimai və cəmiyyət maraqları naminə təmənnasız əmək sərf edən insanların sayı on milyonlardır. 1996-cı ildə ABŞ-da gəlirsiz sektorda fəaliyyət göstərən 6,3 milyon nəfər olmuşdur. Onların əməyi qiymətləndirildikdə bu rəqəm yüz milyardlarla ABŞ dolları edir.

Azərbaycanda könüllülük fəaliyyəti ölkədə QHT-lərin təşəkkül tapma mərhələsi ilə üst-üstə düşür. Bu baxımdan könüllülük fəaliyyəti ölkəmizdə o qədər də geniş inkişaf etməmişdir. Bununla belə əhali tərəfindən formalaşan müxtəlif qeyri formal birliklərdə könüllülük fəaliyyəti olmuşdur. Müxtəlif iməcliklər, məclislərin hazırlanması və təşkili zamanı əhali arasında bir birinə təmənnasız yardımların, o cümlədən əmək sərf etməklə yardımların göstərilməsi ənənəsinin tarixi çox uzaqlara gedir.

Lakin ölkədə QHT-lərin yaranmasından sonra bu fəaliyyət artıq sistemli xarakter almağa başladı. Lakin qeyd olunduğu kimi ölkədə könüllü fəaliyyətlə məşğul olan əhəlinin sayı qərbi ölkələri ilə müqayisədə olduqca azdır.

Yaxın dövrlərə qədər Ölkənin normativ aktlarında könüllülük haqqında heç bir müddəə yox idi və bu fəaliyyəti tənzimləyən hər hansı qanun da mövcud deyildir.

Lakin ölkədə fəaliyyət göstərən bir sıra vətəndaş cəmiyyəti qurumlarının səyləri nəticəsində 2009-cu ilin iyun ayında Milli Məclis tərəfindən qəbul olunmuş və Ölkə Prezidenti tərəfindən imzalanmış “**Könüllü fəaliyyət haqqında**” Azərbaycan Respublikası Qanunu bu fəaliyyətin hüquqi əsaslarını yaratdı.

Qanun - Qanun hüquqi və fiziki şəxslərin əvəzi ödənilməyən ictimai faydalı fəaliyyəti sahəsində yaranan münasibətləri tənzimləyir.

Qanunun 2-ci maddəsinə görə, “Könüllü fəaliyyət — Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə qadağan edilməyən, işlərin görülməsi və ya xidmətlərin göstərilməsi ilə bağlı ictimai faydalı və gəlirsiz fəaliyyətdir.”

Qanun müəyyən edir ki, “Əvəzi ödənilməyən fəaliyyət-əmək haqqı ödənilməyən fəaliyyətdir”. Könüllü fəaliyyətin təşkilatçılarının dairəsi qanunvericiliklə aşağıdakı şəkildə müəyyən olunmuşdur:

“Könüllü fəaliyyətin təşkilatçısı — könüllü fəaliyyətin təşkilini və həyata keçirilməsini təmin edən dövlət orqanları, dövlət büdcəsindən maliyyələşən təşkilatlar, yerli özünüidarə orqanları və qeyri-hökumət təşkilatlarıdır”.

Göründüyü kimi biznes maraqları güdən təşkilatlar könüllü fəaliyyətin təşkilatçısı qismində çıxış edə bilməzlər.

Qanun Könüllü fəaliyyətin əsas istiqamətlərini də müəyyən etmişdir. Qanunun 3-cü maddəsinə görə könüllü fəaliyyətin əsas istiqamətləri aşağıdakılardır:

- əlillərə, kimsəsizlərə, qocalara, aztəminatlı ailələrə, qaçqınlara və məcburi köçkünlərə kömək edilməsi;
- insanpərvərliyin və dözümlülüyün təbliği;
- istehlakçıların hüquqlarının qorunması;
- hüquqi və mədəni maarifləndirmə;
- uşaq və gənclərin təhsili, tərbiyəsi, fiziki və əqli inkişafı;
- idmanın inkişafı;
- xəstəliklər və epidemiyalar barədə məlumatlandırma;
- sağlam həyat tərzinin təbliği;
- ətraf mühitin mühafizəsi;
- tarix və mədəniyyət abidələrinin, mədəni və mənəvi irsin qorunması;
- silahlı münaqişələr, təbii fəlakətlər, sənaye qəzaları, yanğınlar, epidemiyalar, epizootiyalar və digər fəvqəladə halların nəticələrinin aradan qaldırılmasına, o cümlədən fəvqəladə hallar nəticəsində zərər çəkmiş şəxslərə yardım göstərilməsi;
- cəzaçəkmə müəssisələrindən azad edilən, narkotik asılılığa düşər olan, məişət zorakılığına məruz qalan şəxslərə kömək edilməsi;
- Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinin tələblərinə zidd olmayan digər fəaliyyət sahələri.

Qanun həmçinin könüllü fəaliyyətin iştirakçılarının dairəsini, təşkilatçıların və könüllülərin hüquq və vəzifələrini müəyyən edir.

Könüllü fəaliyyət haqqında Qanun qəbul ediləndə könüllü ilə könüllünü əmək fəaliyyətinə cəlb edən təşkilatçı arasında münasibətlərin hüquqi baxımdan qurulması ciddi problem idi.

Qanun bu problemi qismən aradan qaldırır. Belə ki, Qanunun 9-cu maddəsi könüllü fəaliyyət münasibətlərini tənzimlənməsini müqavilə yolu ilə həyata keçirilməsini müəyyən edir. Qanunun 9cu maddəsinə görə, “*Könüllü fəaliyyətin iştirakçıları arasında münasibətlər tərəflər arasında yazılı formada bağlanan müqavilə ilə tənzimlənir*”.

Müqavilədə aşağıdakıların olması zəruridir:

- müqavilə bağlayan tərəflər haqqında məlumatlar;
- tərəflərin hüquq və vəzifələri;
- görülməli işlər və göstəriləcək xidmətlər;
- müqavilənin müddəti;
- tərəflərin məsuliyyəti;
- müqaviləyə xitam verilməsi qaydası.

Qanuna görə könüllü fəaliyyətin təşkilatçıları tərəfindən cəlb edilmiş könüllülərlə bağlanan müqavilədə bu Qanunun məqsədlərinə uyğun olaraq digər şərtlər də nəzərdə tutula bilər. Müqavilədə Qanuna zidd olmayan digər müddəalar, o cümlədən könüllü fəaliyyəti həyata keçirərkən üçüncü şəxslərə vurulmuş zərərin ödənilməsi qaydası, müqaviləyə xitam verilməsi, müqavilənin müddəti, qüvvəyə minmə vaxtı və qaydaları və s. nəzərdə tutula bilər. Könüllü fəaliyyətlə bağlı hazırlanmış müqavilə nümunəsi əlavələrdə verilmişdir.

Qeyd: Əvəzi ödənilməyən (könüllü) fəaliyyət üçün bağlanmış müqavilələr barədə məlumat elektron informasiya sistemində daxil edilmir.

Diqqət: Könüllü fəaliyyətə cəlb olunmuş şəxslərlə müqavilənin bağlanmaması inzibati məsuliyyət yaradır. İnzibati Xətalər Məcəlləsinin 579-cu maddəsinə əsasən “könüllü fəaliyyətə cəlb edilmiş şəxslərlə müqavilələrin bağlanılmamasına görə-

vəzifəli şəxslər min manatdan iki min manatadək məbləğdə, hüquqi şəxslər iki min beş yüz manatdan üç min manatadək məbləğdə cərimə edilir.

ƏLAVƏLƏR

Əlavə 1

Təsis sənədlərində edilmiş dəyişikliklərin və reyestrdə qeydə alınmış faktların sonrakı dəyişikliyin qeydiyyatı üçün səlahiyyətli şəxs tərəfindən imzalanmış və qeyri-kommersiya qurumunun və ya təhsil müəssisəsinin möhürü ilə təsdiq edilmiş ərizə (4 saylı forma)

Azərbaycan Respublikası Ədliyyə
Nazirliyi Kollegiyasının 19.03.2012-ci
il tarixli 2–N nömrəli qərarı ilə təsdiq
edilmiş «Qeyri-kommersiya
qurumlarının və təhsil müəssisələrinin
dövlət qeydiyyatının aparılması
Qaydaları»na 4 nömrəli Əlavə

(dövlət qeydiyyatı orqanının adı)

(qeyri-kommersiya qurumunun adı, təşkilati-hüquqi forması, qeydiyyat tarixi və nömrəsi)

(təsisçinin (təsisçilərin) və ya səlahiyyətli şəxsin (şəxslərin) adı, soyadı, atasının adı, yaşayış yeri, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin nömrəsi, verilmə tarixi və vəkalətnamə haqqında məlumat)
tərəfindən

Ə R İ Z Ə

(qurumun adı, təşkilati-hüquqi forması və dəyişikliyin məzmunu)

dövlət qeydiyyatına alınmasını xahiş edirik.

Qeydiyyatata alınmaq üçün təqdim olunan faktlar və saxlanmağa verilən sənədlər düzgündür. Yanlış məlumat verilməsinə görə qanunla məsuliyyət müəyyən edilməsindən xəbərdaram.

Qoşma: _____

(saxlanmaq üçün qeydiyyat orqanına təqdim edilən sənədlər barədə məlumat)

Təsisçi (təsisçilər) və ya
səlahiyyətli şəxs (şəxslər):

(adı, soyadı, atasının adı)

(imza)

Qeyd: ərizə hüquqi şəxsin möhürü ilə təsdiq edilir.

Qoşulan sənədlər barədə məlumatlar ayrı-ayrı sətirlərdə göstərilir.

Əlavə 2

Nizamnaməyə (və ya əsasnaməyə) edilmiş dəyişikliyi və ya əlavəni özündə əks etdirən formalar (2 nüsxədə təqdim edilir) (Əlavə 5 və 6)

Azərbaycan Respublikası
Ədliyyə Nazirliyi Kollegiyasının
19.03.2012-ci il tarixli 2–N
nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş
«Qeyri-kommersiya qurumlarının
və təhsil müəssisələrinin dövlət
qeydiyyatının aparılması
Qaydaları»na 5 nömrəli Əlavə

«Dövlət qeydiyyatına alınmışdır»

«Təsdiq edilmişdir»

(qeydiyyat orqanının adı)

_____ 20 -c...
(səlahiyyətli orqanın adı)

il tarixli qərarı ilə

« _____ » _____ 20 -c... il

(səlahiyyətli şəxsin vəzifəsi, adı, soyadı və ya

təsisçi (təsisçilərin) adı, soyadı

(imza)

(vəzifəli şəxsin vəzifəsi, adı, soyadı)

(imza)

M.Y.

_____ - c... tarixdə _____ nömrə ilə _____ tərəfindən dövlət
(qeydiyyat orqanın adı)

qeydiyyatına alınmış _____ nizamnaməsinin (əsasnaməsinin) ____-c...
(qurumun adı)

bəndinə edilmiş dəyişikliklər/əlavələr:

Azərbaycan Respublikası Ədliyyə
Nazirliyi Kollegiyasının 19.03.2012-ci
il tarixli 2-N nömrəli qərarı ilə təsdiq
edilmiş «Qeyri-kommersiya
qurumlarının və təhsil müəssisələrinin
dövlət qeydiyyatının aparılması
Qaydaları»na 6 nömrəli Əlavə

«Dövlət qeydiyyatına alınmışdır»

«Təsdiq edilmişdir»

(qeydiyyat orqanının adı)

_____ 20 -c...
(səlahiyyətli orqanın adı)

«_____» _____ 20 -c... il

il tarixli qərarı ilə

(vəzifəli şəxsin vəzifəsi, adı, soyadı)

(səlahiyyətli şəxsin vəzifəsi, adı, soyadı və
ya təsisçi (təsisçilərin) adı, soyadı)

(imza)

(imza)

M.Y.

(qurumun adı)

NİZAMNAMƏSİ (ƏSASNAMƏSİ)

(__-C... REDAKSIYADA)

Əlavə 3

Qrant müqaviləsinin (qərarının) qeydə alınması və qrant müqaviləsində (qərarında) edilmiş dəyişikliyin qeydə alınmasına dair ərizə formaları

“Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qaydası”na
2 nömrəli əlavə

Qrant müqaviləsinin (qərarının) qeydə alınmasına dair ərizənin forması (hüquqi şəxs üçün)

_____ (qrantın qeydiyyatını aparan orqanın adı)

_____ (müraciət edən təşkilatın adı, təşkilati-hüquqi forması)

_____ (müraciət edən təşkilatın qeydiyyat tarixi, nömrəsi, hüquqi ünvanı)

_____ (qanuni təmsilçinin soyadı, adı, atasının adı, işlədiyi yer və vəzifəsi, ünvanı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin nömrəsi, verildiyi tarix və vəsiqəni vermiş orqan, dövlət reyestrindən çıxarışın nömrəsi, tarixi)

tərəfindən

Ə R İ Z Ə

Donor qismində çıxış edən

_____ (fiziki şəxs olduqda soyadı, adı, atasının adı, ünvanı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin nömrəsi, verildiyi tarix və vəsiqəni vermiş orqan, işlədiyi yer və vəzifəsi, hüquqi şəxs olduqda adı, təşkilati-hüquqi forması, mənsub olduğu ölkə, qeydiyyat nömrəsi və tarixi)

və resipiyent qismində çıxış edən

_____ (fiziki şəxs olduqda soyadı, adı, atasının adı, ünvanı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin nömrəsi, verildiyi tarix və vəsiqəni vermiş orqan, işlədiyi yer və vəzifəsi, hüquqi şəxs olduqda adı, təşkilati-hüquqi forması, mənsub olduğu ölkə, qeydiyyat nömrəsi və tarixi)

arasında

_____ (müqavilənin (qərarın) adı və bağlanıldığı (verildiyi) tarix)

qrant müqaviləsi bağlanmışdır (qərarı verilmişdir).

Qrantın məqsədi

məbləği

(rəqəmlə və sözlə, valyuta göstərilməklə)

icra müddəti

(başladığı və bitdiyi müddət)

Qoşma (əlavə olunan sənədlərin siyahısı və vərəqlərin sayı göstərilməklə)

(əlavə edilən sənədlər barədə məlumatlar ayrı-ayrı sətirlərdə göstərilir)

Göstərilənləri nəzərə alaraq, qrant müqaviləsinin qeydə alınmasını xahiş edirik.

**Müraciəti imzalamış şəxsin soyadı, adı,
atasının adı, vəzifəsi və imzası**
(təşkilatın möhürü ilə təsdiq edilir)

Tarix

Əlaqə telefonları

“Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması
Qaydası”na
4 nömrəli əlavə

**Qrant müqaviləsində (qərarında) edilmiş dəyişikliyin qeydə alınmasına dair ərizənin
formasını
(hüquqi şəxs üçün)**

(qrantın qeydiyyatını aparan orqanın adı)

(müraciət edən təşkilatın adı, təşkilati-hüquqi forması)

(müraciət edən təşkilatın qeydiyyat tarixi, nömrəsi, hüquqi ünvanı)

(qanuni təmsilçinin soyadı, adı, atasının adı, işlədiyi yer və vəzifəsi, ünvanı, şəxsiyyətini təsdiq
edən sənədin nömrəsi, verildiyi tarix və vəsiqəni vermiş orqan, dövlət reyestrindən çıxarışın
nömrəsi, tarixi)

tərəfindən

Ə R İ Z Ə

Donor qismində çıxış edən

(hüquqi şəxsin adı, təşkilati-hüquqi forması, mənsub olduğu ölkə, qeydiyyat nömrəsi və tarixi,
fiziki şəxs olduqda soyadı, adı, atasının adı, ünvanı şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin nömrəsi,
verildiyi tarix və vəsiqəni vermiş orqan)

və resipiyent qismində çıxış edən

(hüquqi şəxsin adı, təşkilati-hüquqi forması, mənsub olduğu ölkə, qeydiyyat nömrəsi və tarixi, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, atasının adı, vətəndaşlığı, yaşadığı ünvan, işlədiyi yer və vəzifəsi, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin nömrəsi, verildiyi tarix və vəsiqəni vermiş orqan)

arasında bağlanmış(verilmiş) _____
(müqavilənin (qərarın) adı, bağlandıği (verildiyi) tarix və məbləği, qeydiyyatı barədə bildirişin tarixi və nömrəsi)

grant müqaviləsinə (qərarına) _____ tarixli _____ **ilə**

(dəyişiklik barədə sənədin növü (əlavə müqavilə, protokol və s.) və adı)
dəyişiklik edilmişdir.

Dəyişikliyin məqsədi _____
(qrantın məbləğinin, məqsədinin, müddətinin dəyişdirilməsi və s. dəyişiklik)

Dəyişikliyin qısa məzmunu _____

Qoşma (əlavə olunan sənədlərin siyahısı və vərəqlərin sayı göstərilməklə)

(əlavə edilən sənədlər barədə məlumatlar ayrı-ayrı sətirlərdə göstərilir)

Göstərilənləri nəzərə alaraq, grant müqaviləsində edilmiş dəyişikliyin qeydə alınmasını xahiş edirik.

**Müraciəti imzalamış şəxsin soyadı, adı,
atasının adı, vəzifəsi və imzası**
(təşkilatın möhürü ilə təsdiq edilir)

Tarix

Əlaqə telefonlar

Əlavə 4

Qrantın maliyyə-iqtisadi məqsədmüvafiqliyinə dair rəyin əldə edilməsi barədə ərizənin forması

“Xarici donorlar tərəfindən Azərbaycan Respublikasının ərazisində qrant vermək hüququnun əldə edilməsi Qaydası”na
əlavə

Qrantın maliyyə-iqtisadi məqsədmüvafiqliyinə dair rəyin əldə edilməsi barədə ərizənin forması

(qrantın maliyyə-iqtisadi məqsədmüvafiqliyinə dair rəyi verən orqanın adı)

(müraciət edən təşkilatın adı, təşkilati-hüquqi forması)

(müraciət edən təşkilatın qeydiyyat tarixi, nömrəsi, VÖEN-i, bank rekvizitləri, hüquqi ünvanı)

(qanuni təmsilçinin soyadı, adı, atasının adı, işlədiyi yer və vəzifəsi, ünvanı, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədinin nömrəsi, verildiyi tarix və vəsiqəni vermiş orqanın adı, dövlət reyestrindən çıxarışının nömrəsi, tarixi)

tərəfindən

Ə R İ Z Ə

Xarici donor qismində çıxış edən

(hüquqi şəxsin adı, təşkilati-hüquqi forması, mənsub olduğu ölkə, qeydiyyat nömrəsi və tarixi, qeydiyyata almış orqan)

və qrant müqaviləsi üzrə *nəzərdə tutulan* resipiyent qismində çıxış edən^[1]

(hüquqi şəxsin adı, təşkilati-hüquqi forması, mənsub olduğu ölkə, qeydiyyat nömrəsi və tarixi, qeydiyyata almış orqan)

Arasında

(müqavilənin adı)

qrant müqaviləsi bağlanmışdır (qərarı verilmişdir).

Qrantın məqsədi

məbləği və ya başqa maddi formada əşya barədə məlumat

(rəqəmlə və sözlə, valyuta göstərilməklə)

icra müddəti

(başlandıđı və bitdiyi müddət)

Xarici donorun qrant vermək üçün maliyyələşdirmə mənbəyi və əvvəllər maliyyələşdirdiyi sahələr

Qoşma (ərizəyə əlavə olunan sənədlərin siyahısı və vərəqlərin sayı göstərilməklə)

(əlavə edilən sənədlər barədə məlumatlar ayrı-ayrı sətirlərdə göstərilir)

Göstərilənləri nəzərə alaraq, qeyd olunmuş qrantın maliyyə-iqtisadi məqsədamüvafiqliyinə dair rəyin verilməsini xahiş edirik.

Müraciəti imzalamış şəxsin

soyadı, adı, atasının adı, vəzifəsi və imzası _____

(təşkilatın möhürü ilə təsdiq edilir)

Tarix _____

Əlaqə telefonları (faks nömrəsi, elektron poçt ünvanı)

Haqqı ödənilməyən (könüllü) fəaliyyət haqqında müqavilə*

Bakı şəh.

1. Tərəflər haqqında məlumatlar

1.1. Bu müqavilə Könüllü fəaliyyətin təşkilatçısı səlahiyyətlərini həyata keçirən

_____ (təşkilatın adı)

Könüllü fəaliyyətin təşkilatçısı

_____ (vəzifəsinin adı)

ilə

_____ (adı, atasının adı və soyadı)

Könüllü

_____ (adı, atasının adı və soyadı)

_____ (vətəndaşlığı,

şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd, onun nömrəsi,

_____ (verildiyi tarix və onu verən orqanın adı)

_____ (təhsili, ixtisası, sənəti, peşəsi, bitirdiyi təhsil

_____ (müəssisəsinin adı)

arasında “.....” “.....” il tarixində Azərbaycan Respublikasının Könüllü Fəaliyyət Haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununa müvafiq olaraq bağlanmışdır. Müqavilə “.....” “.....” il tarixindən qüvvəyə minir.

1.2. Könüllü

_____ (iş yerinin və yerinə yetirəcəyi fəaliyyətin adı)

əvəzi ödənilməyən fəaliyyətə qəbul edilir.

1.3. Bu müqavilə bağlanan gündən yaranmış münasibətlər, tərəflərin hüquqları, vəzifələri və məsuliyyəti Könüllü fəaliyyət haqqında Qanunla müəyyən edilmiş qaydalarla və prinsiplərlə tənzimlənir.

2. Tərəflərin vəzifələri

2.1 Könüllü, təşkilatın maraqları naminə onun nizamnamə ilə nəzərdə tutulmuş məqsədlərini həyata keçirilməsi ilə bağlı aşağıdakı öhdəlikləri öz üzərinə götürür. (konkret fəaliyyət növlərini sadalamaq)

- _____
- _____
- Yuxarıda göstərilən fəaliyyət növləri ilə nəzərdə tutulmuş vəzifələri vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirmək.
- Təşkilatın əmlakına və bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş vəzifələri yerinə yetirilməsi üçün istifadə etdiyi avadanlıq və alətlərə qayğı ilə yanaşmaq
- Təşkilatın məsul şəxsinin tələbi ilə öz fəaliyyətinin nəticələri haqqında hesabat vermək
- Məxfi xarakter daşıyan məlumatları yaymamaq
- Təşkilatın fəaliyyətini tənzimləyən daxili nizam-intizam qaydalarını pozmamaq
- Təşkilatın xahişi ilə, müqavilədə nəzərdə tutulmuş fəaliyyət nəticələrinə nail olunması üçün zəruri

məlumatları təqdim etmək.

2.2. Könüllünün fəaliyyətin təşkilatçısı:

- Könüllü fəaliyyətin həyata keçirilməsinə cəlb edilmiş şəxslərlə müqavilə bağlamaq;
- Könüllü üçün təhlükəsiz və səmərəli fəaliyyəti üçün zəruri şərait yaratmaq;
- Könüllünün fəaliyyət dairəsini və bu fəaliyyətin həyata keçirildiyi yeri dəqiq müəyyənləşdirmək;
- Könüllünün, bu müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş vəzifələrin həyata keçirməsi prosesində yaranmış problemlərinin həll edilməsi üçün məsul şəxsi təyin etmək;
- Könüllünün bu müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş fəaliyyəti ilə bağlı birbaşa xərcləri, təşkilatın məsul şəxsi ilə yazılı razılaşmaqla, ödəmək. Yazılı razılıq olmadan xərclərin ödənilməsinə yol verilmir;
- Könüllülərə onların hüquq və vəzifələrini izah etmək, onları təlimatlandırmaq;
- Könüllü fəaliyyətin həyata keçirilməsi haqqında informasiyanı açıqlamaq, könüllü fəaliyyətin nəticələri barədə məlumat vermək;
- Könüllünün tələbi ilə könüllü fəaliyyət haqqında müvafiq arayışlar vermək;
- Könüllüləri yerinə yetirəcəkləri işin həyat və sağlamlıq üçün təhlükəli olması barədə məlumatlandırmaq;
- Könüllünün həyat və sağlamlığını sığorta etmək;
- Könüllüləri həyat və sağlamlıq üçün təhlükəli işlərə göndərərkən onların texniki təhlükəsizliklə bağlı müvafiq təlim keçmələrini təmin etmək;
- Könüllü fəaliyyətin təşkili üçün tələb olunan hüquqi, təşkilati və texniki məsələləri həll etmək;
- Könüllülərə qarşı ayrı-seçkiliyə yol verməmək;

3. Tərəflərin Hüquqları

3.1. Könüllünün aşağıdakı hüquqları vardır.

- müqaviləyə uyğun olaraq həyat və sağlamlığının mühafizəsini təmin edən əmək şəraitinin yaradılmasını, zəruri hallarda işə əməyin mühafizəsinin normaları və qaydaları haqqında təlim keçirilməsini tələb etmək;
 - könüllü fəaliyyətin şərtləri və xarakteri haqqında informasiya əldə etmək;
 - könüllü fəaliyyət haqqında informasiya yaymaq;
 - könüllü fəaliyyətin təşkilatçılarından görülən işlərin yeri, həcmi, xarakteri və vaxtı göstərilməklə, könüllü fəaliyyət haqqında yazılı arayış almaq;
 - könüllü fəaliyyət könüllünün daimi yaşadığı yaşayış məntəqəsinin hüdudlarından kənarında həyata keçirildikdə gündəlik xərclərin ödənilməsinə könüllü fəaliyyətin təşkilatçılarından tələb etmək;
 - könüllü fəaliyyəti həyata keçirərkən həyatına və sağlamlığına dəymiş zərərin əvəzini könüllü fəaliyyətin təşkilatçılarından almaq;
 - sığorta olunmaq;
 - öz əmlakından istifadəyə görə kompensasiya almaq.
- Könüllü həmçinin:**
- Təşkilat tərəfindən həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;
 - Bu müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi prosesinə ziyan vurmamaqla, öz ixtisasını artırmaq yaxud əlavə ixtisas almaq;
 - Təşkilatın tarixi və fəaliyyəti haqqında məlumatları almaq;
 - Öz fəaliyyəti haqqında təşkilatdan yazılı rəy (xasiyyətnamə) almaq hüququna malikdir.

3.2. Könüllü fəaliyyət təşkilatçısının hüquqları

- Könüllü Fəaliyyət haqqında Qanunda nəzərdə tutulmuş qaydada şəxsləri könüllü fəaliyyətin həyata keçirilməsinə cəlb etmək;
- Könüllü Fəaliyyət haqqında Qanunla müəyyənləşdirilmiş qaydada və əsaslarla könüllülərlə bağlanmış müqaviləyə xitam vermək;

- Könüllülərdən müqavilədən irəli gələn öhdəliklərin vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsini tələb etmək;
- Görülmüş işlər haqqında könüllülərdən məlumat və ya hesabat almaq;
- Könüllü fəaliyyət həyata keçirilərkən könüllü tərəfindən vurulmuş maddi ziyanın ödənilməsi üçün Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq tədbirlər görmək

Könüllü fəaliyyətin təşkilatçısı həmçinin Müqavilə ilə müəyyən edilmiş işlərin yerinə yetirilməsi üçün, könüllünün ixtisasına, peşəsinə, dair sənədləri, sağlamlıq vəziyyəti haqqında arayışı, digər şəxslərin tövsiyyələrini, tələb etmək hüququna malikdir.

4.Müqavilənin müddəti

4.1 a) Bu Müqavilə müddətsiz bağlanılır

b) Bu müqavilənin müddəti _____200 tarixinə qədərdir.

5.Müqaviləyə xitam verilməsi

- Müqaviləyə hər hansı bir tərəfin təşəbbüsü ilə, bir həftə əvvəlcədən məlumat verməklə, xitam verilə bilər
- Mübahisəli məsələlər danışıqlar yolu ilə, bu mümkün olmadıqda AR Müvafiq Qanunvericilik aktlarına müvafiq olaraq həll edilir.

6.Əlavə şərtlər

Müqavilə iki nüsxədə tərtib edilir və hər iki nüsxə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.

7.Tərəflərin imzaları

Könüllü Fəaliyyətin təşkilatçısı:

(təşkilatın tam adı, ünvanı)

Könüllü:

(könüllünün A.S.A və ünvanı)

İmza və möhür: _____

İmza: _____

*** Bu müqavilə Könüllü Fəaliyyət Haqqında Azərbaycan Respublikası Qanununa əsasən hazırlanıb və nümunədir. Qanunun tələblərinə əməl etməklə başqa struktur və formada da müqavilə hazırlamaq olar.**

